附件4：

**申报单位需提供的技术及财务资料清单**

企业名称：

1. **通用资料**
2. 项目申报书打印盖章版（一式五份，需加盖公章及骑缝章，签名位置需签名）
3. 中间用户需提供项目的业绩证明，如以往的项目介绍及销售或服务合同、近期的具有代表性的销售合同等（一式两份）
4. 近三个会计年度的财务审计报告，最近月份的财务报表（一式两份）
5. 经过年检的营业执照 、组织机构代码证、税务登记证 （一式两份）
6. 经加盖企业公章的同意开展项目以及落实配套资金的承诺函 （一式两份、根据项目执行中心通知的时间）
7. **技术方面资料（均为一式一份）**
8. 项目的详细方案或可行性研究报告
9. 一些建设类项目还需要提供环评或土地审批等材料
10. 需要备案或审批的项目需提供备案或立项证明材料
11. **财务方面资料（均为一式一份）**
12. 公司同意申报亚行项目的股东会或董事会决议
13. 验资报告（包括最新的验资报告）
14. 公司章程（包括每一次的章程修正案）
15. 贷款证、贷款卡
16. 银行信用等级证明
17. 股东结构
18. 公司银行基本户开户行，账号
19. 公司高管介绍（包括不限于董事长、总经理、副总经理、销售部负责人、财务部负责人等）
20. 法定代表人证明书及签字样本、身份证复印件（盖公司公章）
21. 董事会/股东成员名单，各成员身份证复印件及签字样本
22. 关于同意查询和报送信用信息的函（原件2份）
23. 截至申报日期企业最新的银行借款明细（包括但不限于贷款机构、贷款金额、贷款余额、起始日期、到期日期、利率、担保措施等）
24. 截至申报日期企业最新的对外担保明细（包括但不限于被担保人、担保金额、担保余额、担保到期日等）
25. 企业或担保公司以上所列的一套资料（如有企业或担保公司担保的）
26. 自然人担保人的个人征信报告、资产清单及名下物业的产权证（如有自然人担保的）

**注：以上资料均需盖公章**